

Утверждаю
 Директор МОБУ СОШ
 с. имени Восьмое Марта
 А.З. Усманова
 «30» августа 2025г.
 Приказ № 8

**План работы по противодействию коррупции
 в МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год	август 2025г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	май-сентябрь 2025 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2025г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	февраль - май, июнь	Зам. директора по УР
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УР, секретарь

2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор Зам. директора по УР
3.2.	Обновление нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2026 года	Директор школы, Зам. директора по УР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Кл.руководители
4.3.	Классные часы для учащихся 1-4 классов: • «Что такое хорошо и что такое плохо?»» • «Волшебники добра» • «Можно и нельзя» • «Упорство и упрямство». Виды коррупции.	1 раз в четверть	Кл.руководители
4.4.	Классные часы для учащихся 5-7 классов: • Быть честным. • По законам справедливости. • Что такое взятка. • На страже порядка	1 раз в четверть	Кл.руководители
4.5.	Классные часы для учащихся 8-9 классов: 1. Что такое коррупция? 2. Коррупция как противоправное действие. 3. Как решить проблему коррупции? 4. Откуда берется коррупция?	1 раз в четверть	Кл.руководители

4.6.	Классные часы для учащихся 10-11 классов: 1. Поступление в вуз. 2. Сдача экзамена. 3. Несоблюдение правил дорожного движения. 4. Получение пособия.	1 раз в четверть	Кл. руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	декабрь	Библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР

	государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УР